

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Arely Melgar Aguilar</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6879555-6</u>
Número de Factura:	<u>291784916</u>	Serie:	<u>7D7A92B2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con el orden y archivo de documentación correspondiente a Despacho Superior
- Apoyé en diligenciar documentos para su respectiva entrega y seguimiento al área correspondiente
- Apoyé con el escaneo de acuerdos, resoluciones y documentos varios dirigidos al Despacho Superior
- Apoyé con la recepción y registro de documentación al Sistema SIGE
- Brindé apoyo en la recepción y registro de 299 documentos dirigidos al Despacho Superior para su respectivo seguimiento
- Apoyé con la recepción y seguimiento de solicitudes por parte del Congreso de la República de Guatemala
- Brindé apoyo con el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señora Ministra a las áreas correspondientes
- Apoyé en el cumplimiento con el foleo de leitz para resguardo en el Archivo General año 2022

Astrid Arely Melgar Aguilar
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2024

Licda Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Arely Melgar Aguilar</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6879555-6</u>
Número de Factura:	<u>291784916</u>	Serie:	<u>7D7A92B2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo en la recepción, registro, control y archivo de expedientes y documentos que ingresan en la recepción del Despacho Ministerial
- Se brindó apoyo en los lineamientos para la atención al público de forma presencial y/o vía telefónica.
- Se brindó apoyo en los lineamientos de recepción, entrega y distribución de correspondencia interna.
- Se brindó apoyo en los lineamientos en la localización y digitalización de documentos que sean requeridos por el Despacho Ministerial.
- Se brindó apoyo los lineamientos que sean requeridos por el Despacho Ministerial.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Ministerial

Astrid Arely Melgar Aguilar
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes


Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Arely Melgar Aguilar</u>	CUI:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-37-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6879555-6</u>
Número de Factura:	<u>291784916</u>	Serie:	<u>7D7A92B2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>6000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre de 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) A través del correcto manejo de documentación dirigida al Despacho Superior se mejoró el orden alfanumérico y archivo facilitando su ubicación para el respectivo seguimiento.
- b) A través del apoyo brindado al diligenciar documentos se mejoró el tiempo para su respectiva anotación y entrega de documentos para seguimiento al área correspondiente
- c) Se ejecutaron de manera eficaz y eficiente las acciones de escaneo de acuerdo a la documentación dirigida al Despacho Superior como apoyo digital para optimizar requerimientos de información
- d) Se implemento un sistema que facilita llevar un control más estricto en el ingreso de documentación para el respectivo seguimiento según tiempos establecidos de respuesta
- e) Se creó una base de datos física y digital de los oficios ingresados por parte del Congreso de la República de Guatemala para mejorar el control de los requerimientos seccionados por nombre de cada Diputado
- f) Se generó un mayor control de las citaciones, reuniones y entrega de información requeridas por el Congreso de la Republica para el cumplimiento
- g) Se optimizó el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro a las áreas correspondientes implementando la anotación de estos en libros de Actas para respaldo de entrega y ubicación del seguimiento
- h) Se ejecutaron de una manera mas eficiente todos los requerimientos solicitados por el Despacho Superior, implementando controles de todos los documentos facilitando su ubicación física y digital.

Astrid Arely Melgar Aguilar
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes

